

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS, št. 61/2006) je ustanovni zbor, dne 17.01.2007 na Jesenicah sprejel sklep o ustanovitvi društva Huda Mravljica karate klub in sprejel njegov statut, dne 20.04.2008 pa je občni zbor društva Huda Mravljica karate klub sprejel spremembe in dopolnitve statuta, tako da se statut v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT

Huda Mravljica karate kluba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje potreb, interesov ter razvoja mladostnikov ter ostalih starostnih kategorij v občini Jesenice in širše, se ustanavlja društvo »Huda Mravljica karate klub«. Simbolično predstavlja pridno in marljivo mravljico, ki redno opravlja svoja dela in naloge, se pridno izobražuje ter izpopolnjuje svoja znanja. Mravljica se je razhudi le takrat kadar je ogrožena. Slednje pomeni, da karate ne uči agresivnosti in nestrpnosti. Karate je predvsem zdrav način življenja, ki poudarja odgovornost posameznika, krepi njegov občutek za pravičnost, zdravje in samozavest. Mravljica se opravičeno razhudi le v primerih, ko ne more zagotoviti svoje varnosti na drug način. Hkrati je to tudi pot, ki uči kako premagovati življenske ovire in tako združuje člane v Huda Mravljica karate klub.

2. člen

Namen društva je nuditi članom organizirano vadbo, strokovno pomoč, rekreacijsko in tekmovalno udejstvovanje ter jih vzgajati v telesno in karakterno zdrave, za delo sposobne osebe, hkrati pa jim obuditi občutek za iskanje prave in zdrave poti v življenju.

3. člen

Ime društva je Huda Mravljica karate klub s sedežem na Jesenicah.

4. člen

Društvo je prostovoljno združenje mladostnikov, ki so ljubitelji karateja, strokovnih delavcev in na splošno ljubiteljev karateja in športa. Društvo deluje na območju občine Jesenice in tudi v širšem prostoru.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in vsebuje napis Huda Mravljica karate klub. V notranjosti kroga je znak društva – Huda Mravljica v kimonu in napis »Huda Mravljica karate klub«. Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane društvo obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih društva,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- s pošiljanjem vabil, obvestil in podobnega gradiva,
- preko sredstev javnega obveščanja in svetovnega spleta.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih podatkov o delu društva je odgovoren Predsednik društva.

7. člen

Namen društva je omogočanje in razvijanje športne dejavnosti na območju občine in širše, približati karate ter na splošno način zdravega življenja in pozitivnega razmišljanja različnim starostnim skupinam prebivalstva.

Cilji društva so:

- popularizacija in razvoj karateja v občini in širši družbeni skupnosti,
- vzgoja otrok in mladostnikov na vseh področjih in njihovo vključevanje v zdrav način preživljanja prostega časa,
- usposabljanje in pridobivanje strokovnega kadra, kot so vaditelji in učitelji karateja,
- organizacija kvalitetnih športnih prireditev ter sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo ostale druge športne organizacije,
- občasno organiziranje aktivnosti tudi na drugih področjih dejavnosti športa, izobraževanja, kulture in telesne kulture (npr. srečanja z vrhunskimi športniki, strokovnjaki),
- skrb za varnost udeležencev prireditev in zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje društva,
- seznanjanje javnosti z dejavnostjo društva,
- povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi športnimi organizacijami v občini Jesenice in v širšem prostoru.

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizacija različnih prireditev in akcij za promocijo društva in karateja,
- skrb za splošno vzgojo in izobraževanje članov,
- skrb, da se člani društva nenehno udeležujejo strokovnih seminarjev, ki jih vodijo svetovni mojstri karateja,
- izobraževanje trenerskega in sodniškega kadra v okviru panožne zveze ali fakultete,
- udeleževanje na državnih prvenstvih in drugih tekmovanjih v okviru državnih in ostalih karate zvez, kakor tudi na mednarodnih tekmovanjih in srečanjih doma in v tujini,
- udeleževanje na skupnih treningih za izbor v reprezentanco,
- seznanjanje javnosti z dejavnostjo društva, predvsem z izvajanjem različnih predstavitev in izdajanjem različnega informativnega gradiva,
- organizacija predavanj o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja s ciljem ozaveščanja in temeljitega razumevanja zdravja kot temeljnega pogoja za vso našo aktivnost in delovanje,
- organizacija tekmovanj in turnirjev karateja,
- organizacija in vadba karateja za vse starostne skupine.

Pridobitne naloge društva so:

- zaračunavanje vadbe karateja, ki jo društvo občasno izvede za nečlane društva, kot so npr. skupine rekreativcev in osebe s posebnimi zahtevami (invalidi, itd.), kakor tudi izvedbe strokovnih seminarjev in tečajev s področja dejavnosti društva za zainteresirano javnost,
- organizacija tekmovanj in turnirjev karateja (zaračunavanje vstopnine obiskovalcem, pristopnine za tekmovalce),
- izposoja društvene opreme in rekvizitov zunanjim uporabnikom.

II. ČLANSTVO

REDNI ČLAN

8. člen

Član društva lahko postane vsak občan in tudi drug, ki sprejema statut, se ravna po njem ter izrazi željo postati član društva. Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Sodelovanje mladoletnih oseb, mlajših od 15. let, pri upravljanju kluba se izvaja posredno preko njihovih zakonitih zastopnikov. Mladoletni člani po dopolnjenem 15. letu starosti, lahko samostojno sodelujejo pri upravljanju društva z omejitvijo, da ne morejo opravljati funkcije, ki je povezana z zastopanjem društva in sklepanjem pravnih poslov v imenu društva.

9. člen

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. Istočasno se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in poravnal svoje obveznosti. Člane v društvo sprejme upravni odbor. Zoper odločitev upravnega odbora ima nesprejeti član možnost pritožbe na občni zbor društva.

Svojo pripadnost društvu izkazujejo člani z društveno izkaznico. Člani so vpisani v matično knjigo članstva.

10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da dajejo pobude in predloge za napredek društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut, društvene akte in sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in/ali vadnino v višini, ki jo določi upravni organ društva,
- da varujejo ugled društva,
- da lahko uporabljajo imovino, prostore, opremo in objekte v skladu s programom, ki ga določajo organi društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane društva,
- da skrbijo za redno vzdrževanje objektov, rekvizitov in opreme s katerimi društvo razpolaga.

ČASTNI ČLAN

11. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov društva, uresničevanju društvenih nalog in uveljavljanju društva. O podelitvi častnega članstva odloča upravni odbor društva. Častni člani so lahko redni člani društva ali nečlani društva. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločati o delu društva.

USTANOVNI ČLAN

12. člen

Ustanovni člani so tisti člani, ki so bili prisotni na ustanovni seji društva. Ustanovni člani imajo enake pravice kot redni člani.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s smrtjo.

14. člen

Član izstopi iz društva prostovoljno kadar poda organom društva pisno izjavo o izstopu.

15. člen

Člana se iz društva izključi, če grobo krši dolžnosti iz 10. člena statuta in drugih društvenih aktov, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva.

Člana črta iz evidence članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu ali ne poravnava vadbine v dveh zaporednih mesecih in tega utemeljeno ne opraviči. O črtanju iz članstva mora člana obvestiti upravni odbor. Prizadeti član ima možnost pritožbe na občni zbor v 15. dneh po prejemu obvestila o črtanju. Odločitev občnega zbora je dokončna.

III. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organa društva sta:

- občni zbor
- upravni odbor

OBČNI ZBOR

17. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani. Na občni zbor so vabljeni tudi častni člani.

18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo več kot polovice članov društva.

19. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati občni zbor v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve več kot polovice članov društva. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

20. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred občnim zborom.

21. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če so prisotni najmanj 3 člani, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot polovica navzočih. Navedena določba velja tudi, če občni zbor sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva.

22. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov društva so praviloma tajne.

23. člen

Naloge občnega zbora so:

- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- imenuje komisijo za izvedbo nadzora nad delovanjem organov društva in za nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči občnega zbora, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

24. člen

Občni zbor izvaja nadzor nad delovanjem organov društva in nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Po potrebi v ta namen občni zbor vsakokrat imenuje posebno komisijo, ki do naslednjega zasedanja občnega zbora izvede omenjeni nadzor in o svojih ugotovitvah poroča občnemu zboru. Občni zbor imenuje posebno komisijo le v primeru, da upravni odbor sestavljajo le trije člani oziroma, če upravni odbor ne imenuje izvršnega člana upravnega odbora.

Sestavo komisije vsakokrat določijo člani društva na občnem zboru. Člani komisije ne morejo biti izvršni člani upravnega odbora.

Pred sprejetjem letnega poročila društva za preteklo poslovno leto komisija opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotovitve posredovati občnemu zboru v sprejem. V poročilu o opravljenem nadzoru mora komisija tudi podati oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

UPRAVNI ODBOR

25. člen

Upravni odbor je praviloma izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Opravlja naloge, ki mu jih naloži občni zbor, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

26. člen

Upravni odbor šteje od 3 do 5 članov. Sestavljajo ga Predsednik upravnega odbora, ki je tudi Predsednik društva, njegov namestnik in člani upravnega odbora. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

27. člen

Člane upravnega odbora imenuje občni zbor.

Člani upravnega odbora lahko imenujejo enega ali več izvršnih članov upravnega odbora. Izvršni člani upravnega odbora so imenovani iz vrst članov upravnega odbora (člani upravnega odbora, ki so ob enem tudi izvršni člani). Upravni odbor lahko preneša na izvršne člane izvajanje različnih vrst nalog; v kolikor ne opravi prenosa nalog se šteje, da izvršni člani opravljajo naloge določene v 29. členu tega statuta.

Izvršni člani sprejemajo sklepe samostojno in soglasno. Če izvršni člani ne morejo doseči soglasja odloča o tem vprašanju upravni odbor z navadno večino. Če upravni odbor ne more doseči soglasja prevlada glas predsednika društva.

Ostali člani upravnega odbora so neizvršni člani upravnega odbora. Neizvršni člani upravnega odbora izvajajo nadzor nad delom izvršnih članov upravnega odbora in nad finančno materialnim poslovanjem društva ter odločajo o vprašanju o katerem izvršni člani ne dosežejo soglasja.

28. člen

Seje upravnega odbora sklicuje Predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik praviloma enkrat mesečno. Seje so sklepčne, če je navzoča več kot polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

29. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge društvenih aktov,
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije in imenuje njihove predsednike,
- pripravlja predlog finančnega načrta in predlog letnega poročila,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa pogodbe,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva društva,
- skrbi za realizacijo sklepov občnega zbora,
- ustanavlja sekcije,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- programira, organizira in spremlja celotno strokovno delo v društvu,
- organizira strokovno izobraževanje za člane društva in druge zainteresirane,
- načrtuje in izvaja društvene prireditve,
- obravnava strokovne probleme,
- odloča o črtanju člana iz društva, če ta kljub opominu ne poravna obveznosti,
- odloča o častnem članstvu v društvu,
- odločajo o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter združitvi z drugimi društvi,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva, kadar gre za spremembo naslova v istem kraju,
- obravnava disciplinske kršitve in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor.

30. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva.

Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

PRESEDNIK DRUŠTVA

31. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi Predsednik upravnega odbora. Če upravni odbor imenuje izvršne člane je Predsednik društva izvršni član upravnega odbora. Predsednik društva ima veto na odločitve organov društva, ki ga lahko občni zbor odpravi, če ponovno sprejme sklep z navadno večino.

Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru.

IV. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in/ali vadnino,
- z organizacijo seminarjev in tečajev,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja občni zbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisuje Predsednik društva in/ali s sklepom upravnega odbora pooblaščen podpisnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju se sprejme v roku dveh mesecev po začetku veljavnosti tega statuta.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta. Pooblaščena organizacija ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

35. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva in je vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa občnega zbora.

36. člen

Sponsorji ali donatorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah društva, nimajo pa pravice odločanja.

V. ODGOVORNOST ČLANOV IN PRIZNANJA

37. člen

Za disciplinske prekrške, ki jih povzročajo člani, se šteje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

38. člen

O prekrških na prvi stopnji odloča upravni odbor, ki lahko izreče naslednje ukrepe proti članom društva:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O ukrepih mora člana obvestiti upravni odbor. Prizadeti član ima možnost pritožbe na občni zbor v 15. dneh po prejemu obvestila o ukrepu. Pritožba mora biti podana v pisni obliki. Odločitev občnega zbora je dokončna.

39. člen

Društvo lahko za uspešno delo članom društva podeli priznanja v obliki:

- pohvale,
- značke ali plakete,
- nagrade,
- predlaga za razna državna ali družbena priznanja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo lahko preneha na podlagi sklepa, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

41. člen

Poleg sklepa, da društvo preneha z delovanjem, mora sklep občnega zbora vsebovati tudi določilo, ki določa, kateremu po dejavnosti sorodnemu društvu pripada premoženje društva, potem ko so poravnane vse obveznosti. Premoženje društva se v tem primeru prenese na klub tradicionalnega karateja s katerim je društvo najtesneje sodelovalo. Če takega društva ni, se premoženje prenese na občino Jesenice. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

42. člen

Ta statut (prečiščeno besedilo) je bil sprejet na občnem zboru dne 20.04.2008. Veljati začne takoj, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonodajo.

Jesenice, dne 20.04.2008

Predsednik društva:

Almin Gorinjac